



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – A.S.L. TO4

Verbale n. 21 del 10 gennaio 2023

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.L. TO4, nominato con deliberazione n. 589 del 19/05/2021, come modificato con deliberazione n. 150 del 24/02/2022, si riunisce in data odierna in webconference, alle ore 09:00.

Risultano presenti:

- Dott.ssa LECCI Francesca (Componente con funzioni di Presidente)
- Dott.ssa PIZZOTTI Lidia Maria (Componente)
- Dott. ZANZOTTO Alan (Componente)

E' presente la Dott.ssa Carla FASSINO, Direttore della S.C. programmazione Strategica e Sviluppo Risorse. Dalle ore 09:30, è presente la Dott.ssa Celestina GALETTO, R.P.C.T.. E' presente, altresì, con funzioni di segretario verbalizzante, il Dott. D'AMATO Michele della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.

Ordine del giorno:

- 1) Corrispondenza pervenuta dal Dott. xxxxxx in merito all'esito del ricorso avverso la valutazione anno 2021;
- 2) Relazione annuale RPCT;
- 2) P.I.A.O..

Punto 1) Corrispondenza pervenuta dal Dott. xxxxxx in merito all'esito del ricorso avverso la valutazione anno 2021

Nell'incontro odierno, l'OIV approfondisce la corrispondenza pervenuta dal Dott. xxxxxxxx, note prot. n. xxxxxxxx del xx/xx/20xx, prot. xxxxxx del xx/xx/20xx e prot. n. xxxxxxxx del xx/xx/20xx, in merito al ricorso avverso la valutazione individuale anno 2021. I membri dell'OIV ribadiscono il compito di tale Organismo indipendente in merito alla valutazione della performance individuale, ossia, quello di verificare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, verificare, quindi, se il ciclo della performance individuale sia stato svolto nei modi e tempi previsti dal Si.Mi.Va.P. aziendale e del dettato normativo dal quale deriva. L'OIV precisa, inoltre, che trattandosi di un organismo esterno, non presente in Azienda, non può far altro che valutare sulla base degli elementi oggettivi forniti. Nel caso di specie, la valutazione del Dott. xxxxxx è stata effettuata nel rispetto di quanto sopra.

Il presidente dell'OIV precisa, inoltre, che l'email organizzativa del xx/xx/20xx inoltrata agli altri Componenti OIV ed, erroneamente, allo stesso Dott. xxxxxxxx per conoscenza, nella quale si paventava l'ipotesi di riconvocare lo stesso Dottore, aveva il solo scopo di chiarire le motivazioni dell'esito, non di certo ascoltare nuovamente il valutato al fine di rivalutarne l'esito stesso.

L'OIV chiarisce ancora che alcune delle cose indicate dal Dott. xxxxxxxx nella corrispondenza di cui sopra, non riguardano la performance o attengono a cicli di performance di anni passati, per i quali non è possibile entrare nel merito poiché esulano dalla valutazione individuale dell'anno 2021 per la quale lo stesso ha presentato ricorso.

Punto 2) Relazione annuale R.P.C.T.

Alle ore 09:30 viene convocata la RPCT, Dott.ssa Celestina GALETTO, per notificare l'OIV sulla Relazione annuale R.P.C.T., la cui pubblicazione è prevista entro il 15 gennaio 2023.

La Dott.ssa GALETTO informa di non aver rilevato elementi critici per il 2022. Allo stesso tempo, però, precisa che nel mese di dicembre 2022, sui media (giornali/TV), sono emersi elementi oggetto di indagini di cui non si

ha certezza riguardo al periodo temporale di riferimento ed in merito ai quali all'ASLTO4, ad oggi, non è stato notificato alcunché.

L'OIV chiede alla Dott.ssa GALETTO di trasmettere allo stesso Organismo Indipendente, preliminarmente alla pubblicazione, la scheda per la predisposizione della relazione annuale R.P.C.T.

Punto 3) P.I.A.O.

La dott.ssa Carla FASSINO relaziona l'OIV sullo stato del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), da adottare entro il 31 gennaio, informando che si sta provvedendo a predisporre il documento per il 2023 cercando, questa volta, di renderlo più omogeneo e non un mero assemblamento di documenti programmatici.

La Dott.ssa FASSINO fa presente che si sta provvedendo a valutare ed inserire le modifiche richieste dal C.U.G. in merito alla sezione "Organizzazione del lavoro agile". Ovviamente, alcune delle modifiche richieste verranno poste all'attenzione della Direzione Generale poiché trattasi di scelte aziendali.

In merito alla sezione "Performance", la Dott.ssa FASSINO notizia di aver effettuato degli incontri con la Direzione Generale per definire le dimensioni generali sulle quali incentrare gli obiettivi 2023. Ovviamente non si riuscirà a declinare gli obiettivi alle singole Strutture entro il 31 gennaio, però, verranno inserite le priorità sulle quali l'Azienda ha intenzione di lavorare nel corso dell'anno.

Nel discutere del Piano anzidetto, la Dott.ssa FASSINO pone l'attenzione su come, purtroppo, non sia possibile aggiornare al meglio proprio tutte le sezioni del P.I.A.O. poiché determinate tempistiche risultano disallineate, come nel caso del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale la cui data per la trasmissione della proposta 2022-2024 alla Regione è fissata per il 27 gennaio 2023 e, quindi, solo successivamente sottoposto all'approvazione della stessa Regione. Pertanto, sarà possibile inserire nel P.I.A.O. solo il PTFP già approvato dalla Regione, ossia, quello inerente al periodo 2021-2023.

La sezione trasparenza e corruzione, invece, è posta all'aggiornamento della Dott.ssa GALETTO, R.P.C.T..

L'OIV chiede di fissare il prossimo incontro in data 27 gennaio 2023, ore 14:30, con argomento all'ordine del giorno "P.I.A.O.". L'Organismo chiede anche alla Dott.ssa FASSINO che la bozza dello stesso Piano venga inoltrata, qualche giorno prima di tale data, ai membri dell'OIV.

L'OIV chiede informazioni in merito alla valutazione della performance organizzativa e individuale obiettivi 2022. La Dott.ssa FASSINO informa che l'Ufficio Sviluppo Risorse ha già trasmesso una richiesta di rendicontazione degli obiettivi 2022 alle varie Strutture fissando come termine ultimo per l'inoltro della documentazione quello del 27 gennaio 2023 anche se, alcuni dati da produrre non saranno ancora disponibili in tale data.

In merito alla performance individuale, l'obiettivo della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse è, non solo aggiornare le schede di valutazione già mostrate e trasmesse all'OIV, ma anche digitalizzare le stesse semplificando il processo di valutazione individuale.

La seduta termina alle ore 10:10

Chivasso, lì 10 gennaio 2023

Presidente: Dott.ssa LECCI Francesca (*firmato in originale*)

Componente: Dott. ZANZOTTO Alan (*firmato in originale*)

Componente: Dott.ssa PIZZOTTI Lidia Maria (*firmato in originale*)

Direttore della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse

Dott.ssa Carla FASSINO (*firmato in originale*)

Segretario verbalizzante: Dott. D'AMATO Michele (*firmato in originale*)